

BULLER & RIJNBEEK

Notarissen
Vijverstraat 7-9
2405 BW Alphen a/d Rijn
tel 0172-47 59 72
fax 0172-47 63 38

DOORLOPENDE TEKST STATUTEN

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: **Stichting Bon Coeur**, gevestigd te Alphen aan den Rijn,
na de statutenwijziging bij akte op 4 december 2017 verleden voor mr. M.I.M. Buller,
notaris te Alphen aan den Rijn.

STATUTEN

Naam. Zetel.

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Bon Coeur.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Alphen aan den Rijn.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

1. het doen van uitkeringen aan charitatieve, culturele, wetenschappelijke en algemeen nut beogende instellingen; en/of
2. het ondersteunen van (medische) zorg voor en/of ontwikkeling van kinderen, jong volwassenen, volwassenen en ouderen met een handicap of een (terminale) ziekte; en/of
3. het ondersteunen van zorg voor en/of ontwikkeling van kinderen, jong volwassenen, volwassenen en ouderen in ontwikkelings- of oorlogslanden en anderszins minderbedeelden, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting, gezondheid of educatie; en/of
4. het ondersteunen van medisch onderzoek; en/of
5. het ondersteunen van instellingen op het gebied van kunst en cultuur; en/of
6. het bieden van hulp op basis van menslievendheid, onpartijdigheid, onafhankelijkheid en vrijgevigheid, al dan niet bij humanitaire rampen; en/of
7. het bevorderen van het welzijn van dieren; en/of
8. het ondersteunen en in stand houden van de Oudhoornse Kerk te Alphen aan den Rijn alsmede de daarmee verbonden kerkelijke gemeente; en/of
9. het in stand houden van gebouwen welke zijn aangemerkt als rijksmonument in de zin van de Erfgoedwet, als provinciaal monument of gemeentelijk monument krachtens een provinciale verordening, gemeentelijke verordening of bestemmingsplan, als rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht als bedoeld in de Erfgoedwet of als beschermd stads- of dorpsgezicht krachtens een provinciale verordening, gemeentelijke verordening of bestemmingsplan; en/of
10. de vorming van fondsen teneinde uit de inkomsten van die fondsen uitkeringen te doen aan de in lid 1 tot en met 6 vermelde doelen en instellingen; en/of
11. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, met dien verstande dat de stichting niet ten doel heeft te eigen behoefte commercieel voordeel te behalen of naar het maken van winst te streven.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Onverminderd het in lid 8 van dit artikel bepaalde, bestaat het bestuur van de stichting uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel bepaalde kan tot voorzitter slechts worden benoemd die persoon die afstammeling in rechte lijn of echtgenoot is van de heer Antonie Christoffel Goedhart, geboren te Alphen aan den Rijn op vijftien mei negentienhonderd vierenveertig.
4. In tegenstelling tot het in het vorige lid bepaalde zal de heer Antonie Christoffel Goedhart, voornoemd, de voorzitter van het bestuur zijn, behoudens zijn vrijwillig aftreden of uittreden.
5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders met een uitvoerende taak een beloning toekennen.
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Voor het geval genoemde heer Goedhart, zijn echtgenote en drie kinderen tegelijk overlijden of alle genoemde personen binnen dertig dagen na het overlijden van de eerste van hen overleden zijn, is het bestuur bevoegd bij afzonderlijke notariële akte een of meer opvolgende bestuurders te benoemen. Benoemt het bestuur één persoon tot opvolgende bestuurder, dan wordt het voltallige bestuur door die ene persoon gevormd.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur is niet bevoegd te beschikken over het vermogen van de stichting als ware het haar eigen vermogen.
6. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 1a lid 1 sub f van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1964, stelt het bestuur jaarlijks een beleidsplan op. Dit beleidsplan geeft onder meer actueel inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur kan het beleidsplan

zo nodig gedurende het jaar aanpassen en opnieuw vaststellen teneinde de actualiteit van het beleidsplan te waarborgen.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) geschiedt en alle leden zich voor het voorstel hebben uitgesproken.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter zelfstandig handelende of twee bestuurders gezamenlijk handelende.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur zal de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

EINDE DOORLOPENDE TEKST